



Caso não possa vir pessoalmente, o estudante graduado poderá autorizar o seu representante para levantar a Carta de Curso na Secretaria, mediante apresentação dos seguintes documentos:

- ✓ O presente formulário devidamente preenchido:
- ✓ Uma fotocópia do BI ou passaporte do graduado:
- ✓ Uma fotocópia do BI ou passaporte do representante.

O representante deverá também assinar um recibo.

\*\*\*\*\*

Para: Secretaria

Não podendo vir pessoalmente, autorizo o meu representante, identificado em seguida, para levantar a minha Carta de Curso.

**Estou consciente que a Carta de Curso não tem a emissão de segunda via. Assumo todas as responsabilidades pelo extravio ou danificação da Carta de Curso após o seu levantamento.**

Identificação do estudante graduado e do seu representante:

**I. Identificação do graduado**

Nome (preenche com letras legíveis): \_\_\_\_\_

N.º de estudante: ---

N.º de BI/Passaporte: \_\_\_\_\_ N.º de contacto: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**II. Identificação do representante autorizado**

Nome (preenche com letras legíveis): \_\_\_\_\_

N.º de BI/Passaporte: \_\_\_\_\_ N.º de contacto: \_\_\_\_\_

- ❖ Declaro que as informações fornecidas neste procuração são correctas, e que tomei conhecimento e compreendo a seguinte <Declaração sobre Recolha de Dados Pessoais da Secretaria da Universidade de Macau>:

Para efeitos de prestação do serviço administrativo requerido, a Universidade de Macau exige ao requerente o devido preenchimento deste boletim, que deverá ser entregue na Secretaria. Os dados pessoais recolhidos neste boletim serão utilizados exclusivamente para os fins supra-referidos e poderão ainda ser transferidos dentro da Universidade, e a outras entidades, em conformidade com a lei, ou mediante a sua autorização prévia, com o propósito de levar a cabo os procedimentos necessários aos apontados fins. A transmissão de dados pessoais na internet não é totalmente protegida e segura, havendo assim o risco de que os seus dados sejam acedidos e utilizados por terceiros não autorizados.

O requerimento não será processado se não for preenchida qualquer das áreas obrigatórias, exigidas neste boletim, relativas à identificação pessoal e às habilitações literárias e ou académicas.

Para corrigir os dados pessoais mantidos pela Universidade, ou requerer emissão de relevantes certificados académicos, os alunos dos cursos de licenciatura poderão submeter o pedido à Secretaria e os alunos dos cursos de pós-graduação poderão contactar a Escola de Pós-graduação para o efeito.

Assinatura do Graduado: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_