



Caso não possa vir pessoalmente, o estudante graduado poderá autorizar o seu representante para levantar a Carta de Curso na Secretaria, mediante apresentação dos seguintes documentos:

- ✓ O presente formulário devidamente preenchido:
- ✓ Uma fotocópia do BI ou passaporte do graduado:
- ✓ Uma fotocópia do BI ou passaporte do representante.

O representante deverá também assinar um recibo.

Para: Secretaria

Não podendo vir pessoalmente, autorizo o meu representante, identificado em seguida, para levantar a minha Carta de Curso.

Estou consciente que a Carta de Curso não tem a emissão de segunda via. Assumo todas as responsabilidades pelo extravio ou danificação da Carta de Curso após o seu levantamento.

Identificação do estudante graduado e do seu representante:

I. Identificação do graduado

Nome (preenche com letras legíveis): _____

N.º de estudante: □-□□-□□□□-□

N.º de BI/Passaporte: _____ N.º de contacto: _____

E-mail: _____

II. Identificação do representante autorizado

Nome (preenche com letras legíveis): _____

N.º de BI/Passaporte: _____ N.º de contacto: _____

- ❖ Declaro que as informações fornecidas neste procuração são correctas, e que tomei conhecimento e compreendo a Declaração sobre Recolha de Dados Pessoais da Universidade de Macau / Secretaria da Universidade de Macau.

Assinatura do Graduado: _____ Data: _____